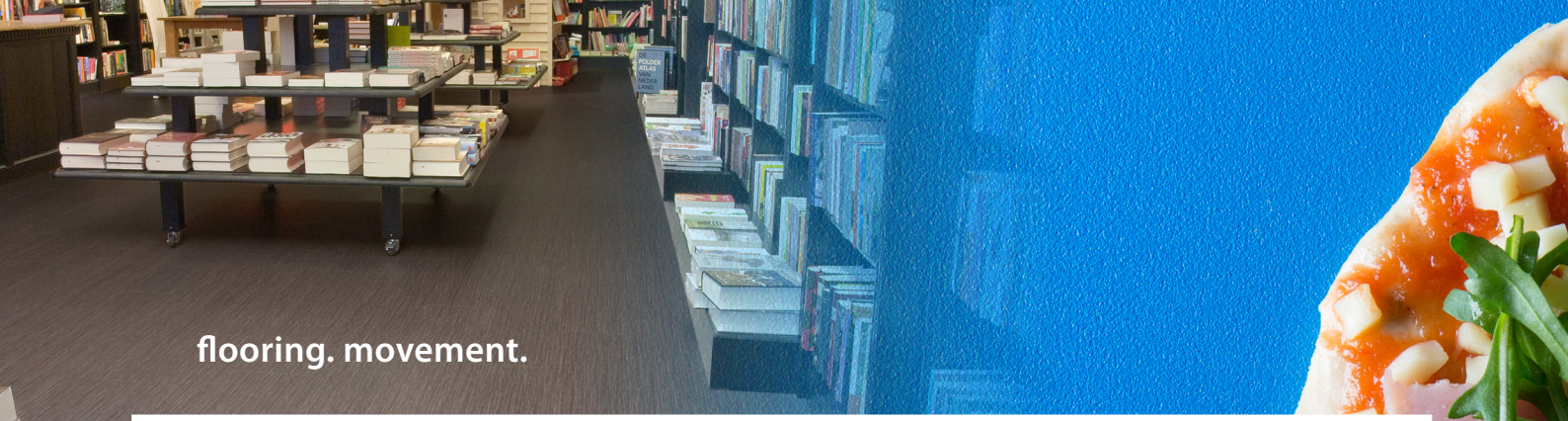


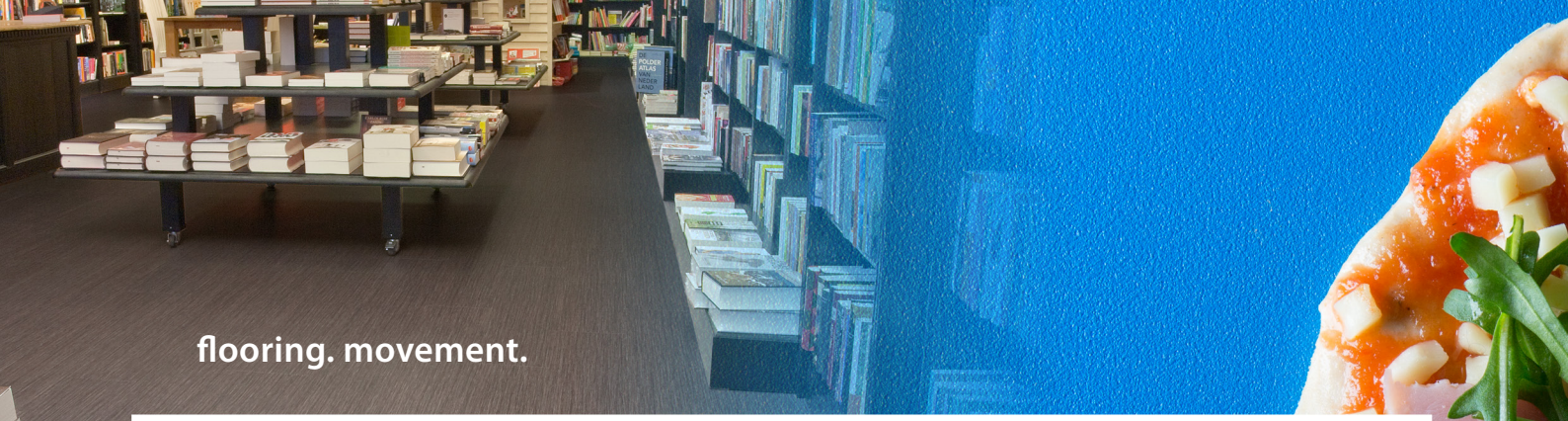
Forbo ist ein führender Hersteller von nachhaltigen Bodenbelägen, Bauklebstoffen sowie Antriebs- und Leichtfördertechnik. Das Unternehmen beschäftigt rund 5 200 Mitarbeitende und verfügt über ein internationales Netz von 25 Standorten mit Produktion und Vertrieb, 6 Konfektionierungszentren sowie 47 reinen Vertriebsgesellschaften in weltweit insgesamt 39 Ländern mit einem Jahresumsatz von rund CHF 1,2 Mia.

Für unsere Konzernzentrale in Baar suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine flexible und integre Person in der Verantwortlichkeit für unser

Management Training Programm 40 – 50% (m/w)

In dieser Position berichten Sie an den Head Corporate Human Resources. Sie sind für die Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung unserer internationalen Management Schulungswochen verantwortlich und helfen, diese in der Zusammenarbeit mit unserem externen Partner weiterzuentwickeln. Zusätzlich betreuen Sie die entsprechende Lernplattform für die Schulungsteilnehmer.

Sie verfügen über einen betriebswirtschaftlichen Hintergrund (Universität, FH) und haben einige Jahre vergleichbare Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld. Sie sind bewandert im Umgang mit den gängigen Microsoft-Applikationen, bringen sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse mit und verständigen sich stilsicher in der deutschen Sprache. Wir wenden uns an eine organisationsstarke Persönlichkeit, die gerne gewissenhaft, dienstleistungsorientiert und antizipativ arbeitet. Mit Ihrer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und hohen Sozialkompetenz sowie Ihrer selbständigen Arbeitsweise sorgen Sie für professionelle Dienstleistungen in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Sie überzeugen aufgrund Ihrer Motivation und sind es gewohnt, lösungsorientiert zu handeln. Flexibilität und die Einhaltung von Deadlines zählen ebenso zu Ihren Stärken wie auch Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit. Zur Aufgabe gehört, dass Sie zweimal pro Jahr während der Schulungswochen jeweils eine Woche extern in einer Seminarlokalität in der Schweiz vor Ort die Trainingswoche begleiten.



Sie erhalten die Möglichkeit, Ihre fachlichen und menschlichen Qualitäten in einem internationalen Arbeitsumfeld einzusetzen. Wenn Sie sich als motivierte und engagierte Persönlichkeit in unserem Team einbringen möchten, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Diego Salis, Forbo International SA, Lindenstrasse 8 / Postfach 1339, 6341 Baar

diego.salis@forbo.com