Siegling - total belting solutions

Der Geschäftsbereich Forbo Movement Systems nimmt weltweit eine führende Stellung ein als Anbieter von hochwertigen Transport- und Prozessbändern, Plastikmodulbändern, erstklassigen Antriebsriemen sowie Zahn- und Flachriemen aus synthetischen Materialien. Bekannt sind diese Produkte unter dem Markennamen Siegling. Sie werden für unterschiedlichste Anwendungen in der Industrie und in Handels- und Dienstleistungsbetrieben eingesetzt, zum Beispiel als Förder- und Prozessbänder in der Lebensmittelindustrie, als Laufbänder in Fitnessstudios oder als Flachriemen in Briefverteilanlagen.

Wir suchen einen

Assistenten (gn) Geschäftsführung (Divisionsleitung)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Assistenz Tätigkeiten (Terminplanung, Korrespondenz, Berichte, Archivierung)
- Reisemanagement (Planung, Buchung, Reisekostenabrechnungen, Nachbereitung)
- Schnittstelle zur Konzernleitung sowie weitere interne und externe Kontakte
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Meetings inkl. Protokollführung und Terminverfolgung
- Selbstständige Vorbereitung von Präsentationen und Notizen für die Konzernleitung, den Verwaltungsrat und die Division
- Vorbereitung und Auswertung von Statistiken

Zur Erfüllung dieser Aufgaben sind erforderlich:

Siegling - total belting solutions

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Zusatzqualifikation Management-Assistenz wünschenswert
- Weiterbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/in von Vorteil
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Office Management/Assistenz auf Geschäftsleitungsebene
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sprachen in Wort und Schrift: Englisch als Konzernsprache, Deutsch, zusätzliche Sprache(n) von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Selbstständigkeit, zeitliche Flexibilität, hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Souveräner Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine umfassende und systematische Einarbeitung
- Verantwortungsvolle und gleichzeitig herausfordernde Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Frau Schmidt.

Wir freuen uns auf Sie!